

長庚科技大學嘉義分部 圖書資訊組

數位教材製作試行要點（草案）

一、設置宗旨

圖書資訊組(以下簡稱本組)為協助發展本校遠距教學之課程，鼓勵教師投入製作數位化課程教材，推廣網路學習模式，以提升教學成果，特訂定本要點。

二、教材類別

為提升數位學習效能並維持本校數位課程認證品質，本組製作之數位教材需符合教育部「大學遠距教學實施辦法」及本校「遠距教學實施辦法」為原則。以下為數位教材製作優先順序：

- (一) 遠距教學之教材：相當一門課一學期之課程內容。
- (二) 小單元教材：以特殊課題而具趣味與實用性者為限，符合全校師生觀影之教材。
- (三) 演講課程：校內重要演講課程影片。
- (四) 課程輔助教材：教師個人教學輔助影片。
- (五) 隨堂錄製課程：隨堂錄製教師上課內容。
- (六) 開放式課程(OpenCourseWare,OCW)影音課程：完整錄製教師上課教學內容。

三、製作方式

- (一) 教材之呈現以運用本校提供之網路教學平台為原則。
- (二) 申請之所屬單位應於教材製作期間，支援數位教材製作之教師必要之設備、技術、及人力協助。
- (三) 教材製作期間，教師應密切配合提供講義、作業設計、審校、潤飾等。
- (四) 申請者如無法配合製作時程規畫，延宕多時導致製作時程壓縮，影響教材品質與上線時程時，即提出至「數位教材審查小組」，評估延長教材製作時程。

四、申請方式

- (一) 由學校主動邀請教師參與數位教材製作，或由本校教師以個人或系所名義申請。
- (二) 凡申請「遠距教學之課程」製作，需通過系課程委員會研議，提請教務會議通過後再提出申請。
- (三) 申請表需經所屬單位主管核准並填寫「申請單位優先順序」後再提出申請。
- (四) 本校教師若擬結合非本校教師，以校際合作方式完成數位教材製作，本校教師負責部分應達該數位教材總時數之三分之二（含）以上。
- (五) 申請校際合作製作之本校教師，應檢附該校際合作教師之書面同意書，同意教材製作完成後授權本校使用；其相關之權利義務依本辦法

第八條辦理。

- (六) 提出申請之教師需檢附申請表(附件一)及數位教材著作權切結書(附件二)送至本組。

五、申請資格

限本校嘉義分部專任教師申請。

六、申請時間

以本組公告時間為準。

七、審查方式

- (一) 為辦理並審查各項數位教材申請業務，設置數位教材審查小組(以下簡稱審查小組)。
- (二) 審查小組設召集人一人，由院長擔任，執行秘書為本組組長，小組成員由分部主任、教學單位主管及圖資組業務承辦人組成。

八、著作權與智慧財產權相關規範

- (一) 凡經審核通過錄製之數位教材課程，數位教材之製作及使用應符合著作權法等智慧財產權相關法令規定，如有涉及犯罪或侵權行為將依相關法律規定辦理。
- (二) 課程所引用之文章內容、圖片等需符合智慧財產權之規定，於原創者不願無償提供時，課程教師必須另尋代替，重新編制講義，或重新創造不同之課程結構與內容。
- (三) 製作所完成之影音教材，其智慧財產權屬本校，著作人格權屬仍歸教師所有。惟全部課程內容須放置在本校開放式課程平台，且本校得評估課程實施及教學成效，作為日後推動之參考依據。
- (四) 本校完成之數位教材(含非本校教師完成之部分)，除作為教學及互動教材外，本校得以指定為相關課程之共同教材、產學合作或推廣教育方式提供外界使用。

九、本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

十、本要點經嘉義分部主管會議通過後施行。修正時亦同。

長庚科技大學嘉義分部 圖書資訊組

數位教材製作申請表

申請單號：_____

(本組填寫)

姓名		申請日期	年	月	日
申請單位		聯絡電話			
課程名稱		開課學年度		學期	學分數
教材類別	<input type="checkbox"/> 遠距教學之教材：相當一門課一學期之課程內容。 <input type="checkbox"/> 小單元教材：以特殊課題而具趣味與實用性者為限，符合全校師生觀影之教材。 <input type="checkbox"/> 演講課程：校內重要演講課程影片。 <input type="checkbox"/> 課程輔助教材：教師個人教學輔助影片。 <input type="checkbox"/> 隨堂錄製課程：隨堂錄製教師上課內容。 <input type="checkbox"/> 開放式課程(OpenCourseWare,OCW)影音課程：完整錄製教師上課教學內容。				
教學類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 講述型：教師運用敘述或演講方式 <input type="checkbox"/> 對話型：教師跟 1~2 位助教或學生，以對話方式進行教學 <input type="checkbox"/> 戲劇型：設計情境劇或突發狀況等橋段來引導學習者進入狀況 <input type="checkbox"/> 操作型：由教師或示範者操作教材或設備之示範教學				
單位主管	申請單位優先序		申請人		
以下由審查小組填寫					
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 優先順序：_____				
	<input type="checkbox"/> 不通過 原因：_____				
審查日期： 年 月 日					
院長	分部主任	教學單位主管	主管	經辦	

申請說明：

1. 因後製作業需要，不接受當學期開課之課程，以申請次學期之數位教材課程為主。
2. 除填具上述資訊之外，請另提供：課程大綱、計畫書或相關參考資料，例如：申請案為教師個人之計畫案，則請另提供相關計畫書。
3. 如申請遠距教學教材製作，需檢附系課程委員會及教務會議通過之證明文件。
4. 教材完成交件後，如需修改，則需再重新申請。
5. 申請遠距教學課程，教材準備份量如下：
 - 1 學分：建議教材每週約有 30~40 分鐘的份量，18 週總計約 9~12 小時。
 - 2 學分：建議教材每週約有 60~80 分鐘的份量，18 週總計約 18~24 小時。
 - 3 學分：建議教材每週約有 90~120 分鐘的份量，18 週總計約 27~36 小時。

長庚科技大學嘉義分部 圖書資訊組

數位教材著作權切結書

立書人：_____

課程名稱：_____

茲保證本人向長庚科技大學申請製作數位教材，相關教學內容之創作或取得，並無侵害他人權利或著作權情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

由數位課程申請通過開始，於已完成製作的部份教材或全部教材，即由長庚科技大學取得著作財產權，但本人保有著作人格權。

此致
長庚科技大學

立書人：

姓 名：_____（簽名及蓋章）

身分證字號：

聯絡電話：

通訊地址：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日