

資訊設備分析上傳-使用者操作手冊

目錄

1.學校首頁\教職員.....	1
2.電腦設備線上請修	2
3.登入電腦設備線上請修.....	3
3.1點擊資訊設備使用登記.....	4
4.下載與執行PCinfoWMI應用程式.....	5
4.1下載 PCinfoWMI 應用程式 (您電腦採用預設下載位置).....	5
4.2彈出已保護電腦警告視窗-其他資訊.....	6
4.3彈出已保護電腦警告視窗-仍要執行).....	7
4.4產生對應的資產編號電腦的分析資訊.....	9
5.登記所使用的電腦	10
5.1輸入資產編號	10
5.2點擊我是設備使用者.....	11
5.3輸入電腦相關資訊.....	12
6.上傳4.4分析完成的PCinfoWMI檔案.....	13

1. 學校首頁\教職員



 嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區

長庚特報 | 榮譽榜 | 重大活動 | 媒體報導

2.電腦設備線上請修



首頁 / 分眾導覽 / 教職員

❖ 教職員_個人與行政資訊

郵件包裹查詢

人事規章

校曆(教職員版)

教師學術研究網

校務基本資料庫-校園版

師生關懷系統-導師入口

校級教師評鑑系統

教師Office Hour查詢

ERP系統(限校內)

薪資查詢(限校內)

線上列印扣繳憑單

校長室收發文系統

電腦設備線上請修

管理者頁面

3.登入電腦設備線上請修

長庚學校財團法人長庚科技大學 電腦軟硬體線上請修系統

目前請修案件

查詢條件 --> 校區: , 申請單位: , 委託項目:

校區	維修單編號	申請單位	申請人	資產編號	委託項目	狀態	維修負責人

使用者登入

帳號:

密碼:

> 登入帳號為Notes ID編號；密碼則與校務資訊系統相同。

> 欲查詢密碼，煩請[點選這裡](#)。

注意事項

- > 本系統僅提供本校教職員使用。
- > 本系統僅提供校內資訊設備申請維修。
- > 林口校區由校本部圖資處為您服務，聯絡電話：(03)211-8999，分機5814。
- > 嘉義校區由嘉義分部圖資組為您服務，聯絡電話：(05)362-8800，分機2437。

3.1 點擊資訊設備使用登記

長庚學校財團法人長庚科技大學 電腦軟硬體線上請修系統

資訊設備使用登記
填寫申請單
檢視我的請修記錄
查詢記錄
登出

電算中心目前維修案件：共 40 件

由於維修申請件數眾多，將依申請順序安排人力協助處理電腦問題，維修人員竭盡所能提供最好的服務，謝謝！

[電腦登記使用操作說明](#)

[變更預設瀏覽器操作說明](#)

老師您好，您目前請修案件如下：

維修單編號	申請單位	申請人	資產編號	委託項目	狀態	接件	維修	動作
								明細

使用者登入

歡迎 ████████ 老師登入
2020/11/2 下午 01:47:03

注意事項

- ▶ 本系統僅提供本校教職員使用。
- ▶ 本系統僅提供校內資訊設備申請維修。
- ▶ 林口校區由校本部圖資處為您服務，聯絡電話：(03)211-8999，分機 5814。
- ▶ 嘉義校區由嘉義分部圖資組為您服務，聯絡電話：(05)362-8800，分機 2437。

Copyright © 2011 Chang Gung University of Science and Technology | All Rights Reserved.

4.下載與執行 PCInfoWMI 應用程式

4.1 下載 PCInfoWMI 應用程式 (您電腦採用預設下載位置)

： [redacted] 資訊設備使用一覽表

資產編號： [登記使用](#) [PCInfoWMI下載](#) [操作說明](#) [返回報修頁面](#)

已登記統計：個人電腦(3882)、筆記型電腦(436)、印表機(138)

狀態	資產編號	教育部獎助編號	使用人	保管人	設備類型	工三編號	規範電腦名稱	群組	放置位置	硬體分析結果 不需等待分析完成

PCInfoWMI.exe 全部顯示

4.2 彈出已保護電腦警告視窗-其他資訊

(非 win 10 請忽略此步驟)

其他資訊



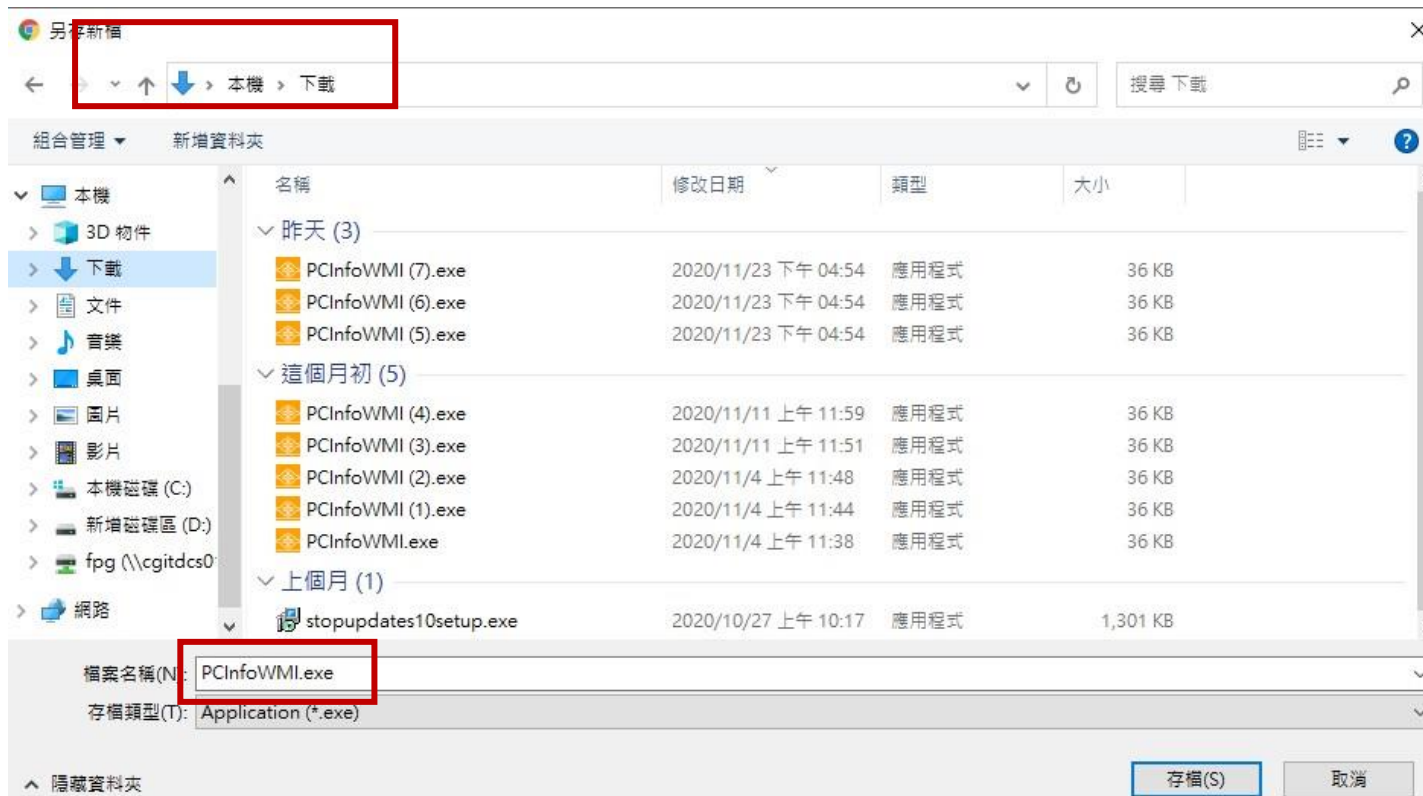
4.3 彈出已保護電腦警告視窗-仍要執行)

(非 win 10 請忽略此步驟)

仍要執行



選擇要儲存的位置後，開始執行。

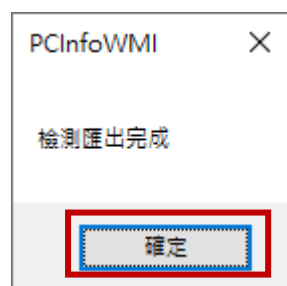


4.4 產生對應的資產編號電腦的分析資訊

輸入您的新電腦資產編號，匯出



檢測匯出完成



5. 登記所使用的電腦

5.1 輸入資產編號

輸入電腦資產編號登記使用

資訊設備使用一覽表

資產編號: [] [登記使用] [PCInfoWMI下載] [操作說明] [返回報修頁面]

已登記統計：個人電腦(3882)、筆記型電腦(436)

狀態	資產編號	教育部獎助編號	使用人	保管人	設備類型	工三編號	規範電腦名稱
[REDACTED]							

5.2 點擊我是設備使用者

我是設備使用者

Oops!! 資訊設備已有登記使用者!!

提示訊息：

資產編號 [] 已有登記使用者 ([])，如確認資產編號無誤，請選擇『我是設備使用者』。

我是設備使用者

[回上一頁](#)

如果有使用上的問題，請洽(03-2118999 分機：5814、3859、3860、3861)。

確定

web.cgust.edu.tw 顯示

確認我是資產編號 [] 的使用者？

確定

取消

5.3 輸入電腦相關資訊

只須填寫設備用途、電腦的位置和使用軟體

使用軟體：

不使用 ERP、NOTES： 3.OFFICE

使用 ERP、NOTES： 7.ERP、OA、OFFICE

資料維護 Step 1	
教育部獎補助編號	<input type="text"/>
設備類型	個人電腦 ▾
設備用途	行政 ▾
保固期限	2014/9/14 (取得日期 2011/09/15)
放置校區	林口 ▾
棟別	A. 第二教學大樓A區 ▾
樓層	1 ▾
房間號碼	教師研究室 ▾ 01 ▾
使用軟體	7. ERP、OA、OFFICE ▾
下一步>>	回上一頁

6.上傳 4.4 分析完成的 PCinfoWMI 檔案

(上傳剛下載的檔案，多在檔案總管的“ 下載” 內)

上傳完成後系統約 10 分後更新內容。

資料維護 Step 2	
規範電腦名稱	
分析結果	未上傳
附件檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
<input type="button" value="上傳檔案"/>	<input type="button" value="回上一頁"/> <input type="button" value="不重新上傳直接返回清單"/>

※請上傳PCInfoWMI匯出的txt檔，如所需上傳的資產編號中有*符號，請改以@替代

如果有使用上的問題，請洽(03-2118999 分機：5814、3859、3860、3861)。