

# Webex 電腦版操作手冊



## 目錄

使用 Webex 之前(必讀).....	3
遠端課程的角色.....	3
主持人：.....	3
參與者：.....	3
遠端課程的方式.....	3
方式一：E Campus + Webex.....	3
方式二：Webex .....	3
申請 Webex 帳號和密碼 .....	5
註冊.....	7
儲存密碼.....	9
變更密碼.....	9
Webex Meeting 軟體下載和安裝.....	10
方式一：使用 E Campus+Webex 遠端課程 .....	13
方式二：直接使用 Webex 軟體 .....	19
登入 Webex .....	20
登出 Webex .....	22
開始會議（主持人） .....	23
參與者（學生） .....	26
錄影.....	28
開始錄影.....	28
暫停和停止錄影.....	29
將〔雲端的錄影檔〕下載回來〔電腦〕 .....	29
共用內容（分享簡報或電腦畫面） .....	31

# 使用 Webex 之前(必讀)



## 遠端課程的角色

### 主持人：

一般為老師，使用 Webex 之前，一定要有 Webex 帳號和密碼。

### 參與者：

一般為學生，只要有〔會議號〕和〔會議密碼〕，即可看到遠端課程。

## 遠端課程的方式

### 方式一：E Campus + Webex

先登入 E Campus，開立同步課程，E Campus 會自動開啟 Webex 軟體。在視訊課程中，所做的錄影檔，自動建立在 E Campus 中。

### 方式二：Webex

只單純使用 Webex 同步課程，錄影檔會建立在雲端伺服器。

PS:以上二種方式，當天的錄影檔，必須要等待半日或一天的時間，錄影檔才會出現在 E Campus 或雲端伺服器。

# Webex 軟硬體需求

## 硬體

設備：桌上型電腦、筆記型電腦、智慧型手機或平板，請擇一使用即可。

麥克風：傳輸**聲音**使用。

視訊攝影機：傳輸**影像**使用。

網路頻寬：有線網路（品質優）、Wifi 無線網路(品質中等)、4G 網路(品質中等)、長庚科大 CGUST 無線網路(品質差，視訊和聲音會延遲現象)

## 軟體

會議主持人（老師）和參與者（學生）**都要安裝 Webex 軟體**，雙方（多方）才能做遠端視訊會議或課程。

# 申請 Webex 帳號和密碼

1. 請先至 E-Campus，網址：[ecampus.cgust.tw](http://ecampus.cgust.tw)。

一位老師的 Webex 帳號只要註冊成功一次就好，所有課程都可以同步使用。

以下範例，操作如何註冊 Webex 帳號和密碼，如果碰到無法註冊成功情形，請連絡此系統主要負責人員林口－范峻銘#5836。

最新消息

- 提醒遵守智慧財產權規範使用之宣傳內容，請詳參閱。
- ECAMPUS匯入課程系期中評量操作手冊
- 各位老師您好，有關期中評量問卷匯出，請參閱以下連結。
- 如有平台使用問題，請與教學發展與資源中心連絡。

帳號和密碼與校務資訊系統相同

使用者登入

帳號:  
密碼:  
驗證碼:  
重新產生  
登入

與校務資訊密碼相同，已同步了密碼的部份，eCampus系統與校務資訊密碼每半小時同步一次

登入說明 | 忘記密碼-學生 | 忘記密碼-教

本網內容由 長庚科技大學 教學發展與資源中心提供，版權所有© 2020 All Rights Reserved.  
校址：桃園縣龜山鄉文化一路261號 | 關於內容有任何疑問，請聯絡教學發展與資源中心。  
Email: [project@gw.cgust.edu.tw](mailto:project@gw.cgust.edu.tw) 電話：(03)211-8999 轉5836 傳真：(03)211-8866  
教學發展組 轉5836 | 學習資源組 轉5836 教育部補助資訊

The screenshot shows the eCampus system interface. The top navigation bar includes links for 'Course Information' (課程資訊), 'Content Management' (內容管理), 'Evaluation Management' (評量管理), and 'Tools Management' (工具管理). The 'Content Management' menu is expanded, showing options like 'Course Management' (大綱管理), 'Material Management' (教材管理), 'Assignment Management' (作業管理), 'Assignment Display' (作業展示), 'Assignment Appeal' (作業申訴), 'Discussion Management' (討論區管理), 'Discussion Topic Management' (討論精華區), 'Test Management' (試卷管理), 'Test Question Bank' (試卷庫), 'Question Bank Management' (問卷管理), 'Synchronous Teaching Management' (同步教學管理), 'Recording Management' (錄播管理), 'Observation Management' (觀摩管理), and 'Group Management' (分組管理). The 'Synchronous Teaching Management' option is highlighted with a red box. The main content area displays 'Course Number: 982' and 'Grade Setting: 大學' (University). Below this, there is a section for 'Pending Assignment' (待批作業) with a date of 2013/12/01.

## 設定 Cisco Webex 帳號和密碼

The screenshot shows the eCampus system interface. At the top, there's a navigation bar with '課程資訊', '內容管理', '評量管理', and '工具管理'. Below this, a header bar displays 'eCampus 網路數位學習平台' and a user profile section with '課號: 982201902', '課程: 計算機概論(測試版)', '身分: 老師', and '姓名: 王國權'. A '字級設定' (Font Size) button is also visible. The main content area is titled '同步教學管理' and contains a button labeled '設定Cisco Webex帳號'. Below this, there's a section for '進行中同步教學' (Ongoing Synchronous Teaching) with a table listing active sessions.

同步教學名稱	同步開始	同步結束	單元/組別	功能	刪除
01 test derek	2020/03/20 13:48:00	2020/03/20 23:59:59	1電腦系統簡介	[ 進入 ] [ 編輯 ]	[ 刪除 ]

## 註冊

註冊帳號→註冊

瀏覽器上方，會跳出訊息〔已寄發註冊 Email 給您，再請確認您的註冊通知〕。請到學校信箱([XXXXXX@mail.cgust.edu.tw](mailto:XXXXXX@mail.cgust.edu.tw))收取註冊信件並設定密碼。

PS：如果瀏覽器上方，跳出訊息〔發生錯誤：該 Email 已申請過，無法重複申請〕，表示 Webex 帳號已申請過，不需要重覆註冊。

The top screenshot shows a confirmation message box from eCampus: 'ecampus.cgust.edu.tw 顯示 已寄發註冊Email給您，再請確認您的註冊通知。' with a '確定' (Confirm) button. The bottom screenshot shows the '修改Cisco Webex帳密' (Modify Cisco Webex Account Password) page. It has three tabs: '註冊帳號' (Register Account), '儲存密碼' (Save Password), and '變更密碼' (Change Password). The '註冊帳號' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there's a section titled '步驟1：建立 Webex 帳號' (Step 1: Create Webex Account) with instructions. A button labeled '註冊' (Register) is highlighted with a red box.

註冊過程中，會要求建立 Webex 帳號和密碼

Webex 帳號（請使用學校 Email:[xxxxx@gmail.cgust.edu.tw](mailto:xxxxx@gmail.cgust.edu.tw)）

Webex 密碼（必須符合 Webex 密碼要求，例如一定要 8 字元或英文大小寫之類）

U\_常用 02\_Work 04\_Temp 05\_Google Tool 0

ecampus.cgu.edu.tw 顯示

發生錯誤：該Email已申請過，無法重複申請。

3 確定

歷年課程 | 當前課程 | 操作說明 | 常見問答 | English

課程資訊 內容管理 評量管理 工具管理 教學意見回饋 離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 大小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

## 修改Cisco Webex帳密

註冊帳號 儲存密碼 變更密碼

1

步驟1：建立 Webex 帳號

說明：

當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。

若您還未有Cisco Webex帳號，請按下面的「註冊」功能；

若您已有Cisco Webex帳號，當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，請跳至(儲存密碼)；

若您已有Cisco Webex帳號，但是「忘記密碼」，請跳至(變更密碼)。

2

我還沒有帳號，我要註冊 註冊

當您按了「註冊」功能後，系統跳出訊息「已寄發註冊Email給您，再請確認您的註冊通知。」

請至您的Email信箱，會有封請您加入Cisco Webex帳號的邀請函，請您啟用該帳戶並變更密碼後，請您進入「儲存密碼」。



# 儲存密碼

帳號：[XXXXXX@mail.cgust.edu.tw](mailto:XXXXXX@mail.cgust.edu.tw)

密碼：請輸入 Webex 密碼，按〔儲存〕。 Webex 密碼會儲存在 E Campus 裡面，E Campus 在自動啟動 Webex 時，就不須手動輸入 Webex 密碼。

課程資訊

內容管理

評量管理

工具管理

教學意見回饋

離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 大 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

### 修改Cisco Webex帳密

註冊帳號

儲存密碼

變更密碼

**步驟2：登入並儲存Cisco Webex帳密**

說明：  
當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，記得須於此頁面「變更密碼」，當您在使用「同步教學管理功能」，系統將會自動幫您做自動登入。  
當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。  
若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至(註冊帳號)；  
若您已有Cisco Webex帳號，但是「忘記密碼」，請跳至(變更密碼)。

帳號

kcwang@mail.cgust.edu.tw

1

密碼

輸入Webex密碼，將密碼儲存在E-Campus裡面

2

儲存

取消

# 變更密碼

當忘記 Webex 密碼時，可以按〔忘記密碼〕。

使用〔忘記密碼〕之前，如果已經登入桌面的 Webex 軟體，請先登出，才可以使用〔忘記密碼〕，建立新密碼。

課程資訊

內容管理

評量管理

工具管理

教學意見回饋

離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 大 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

### 修改Cisco Webex帳密

註冊帳號

儲存密碼

變更密碼

**步驟3：變更密碼(Cisco Webex)**

說明：  
當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。  
若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至(註冊帳號)；  
若您已有Cisco Webex帳號，當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，請跳至(儲存密碼)；  
若您已有Cisco Webex帳號，但卻忘記密碼，請按下面的「忘記密碼(Cisco Webex)」功能，待變更完成後，請跳至(儲存密碼)。

忘記密碼(Cisco Webex)

2

Webex 帳號和密碼完成後，離開 E Campus，準備安裝 Webex 軟體。

# Webex Meeting 軟體下載和安裝

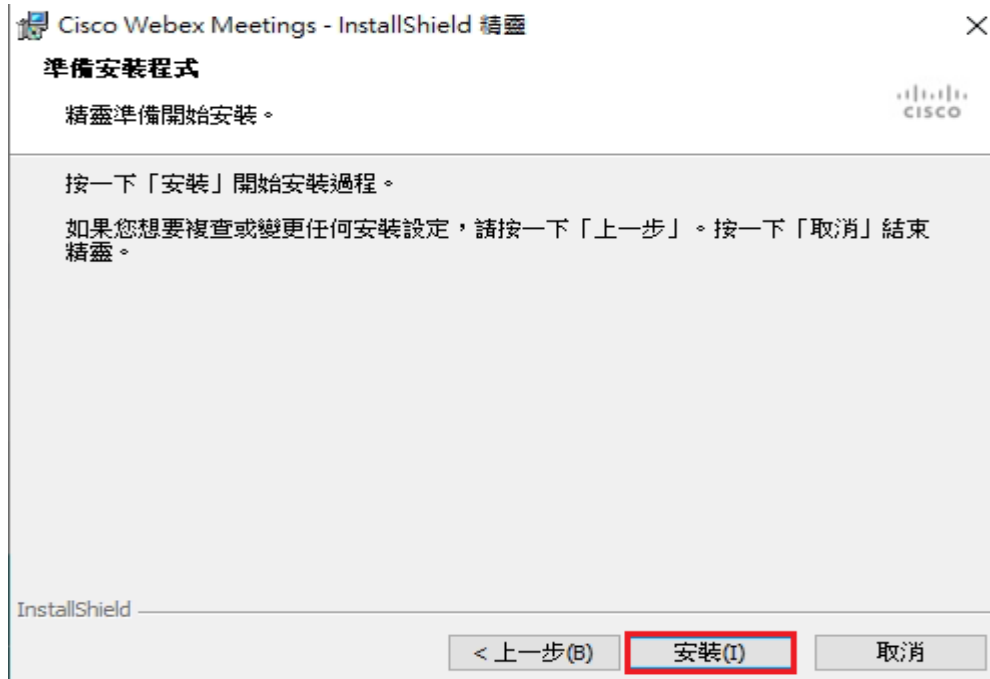
打開 Google Chrome 瀏覽器，輸入網址:[cgust.webex.com](https://cgust.webex.com)，點擊〔下載〕。



下載完後，點二下 webexapp.msi，開始安裝程式







# 方式一：使用 E Campus+Webex 遠端課程

## 1. 登入 E-Campus 網址：[ecampus.cgust.edu.tw](http://ecampus.cgust.edu.tw)。



最新消息

- 提醒遵守智慧財產權規範使用之宣傳內容，請詳參閱。
- ECAMPUS匯入護理系期中評量操作手冊
- 各位老師您好，有關期中評量問卷匯出，請參閱以下連結。
- 如有平台使用問題，請與教學發展與資源中心連絡。

帳號和密碼與校務資訊系統相同

使用者登入

帳號：  
密碼：  
驗證碼：  
重新產生  
登入

與校務資訊密碼相同，已同步了密碼的部份，eCampus系統與校務資訊密碼每半小時同步一次

登入說明 | 忘記密碼-學生 | 忘記密碼-教

本網站內容由 長庚科技大學 教學發展與資源中心提供，版權所有 © 2020 All Rights Reserved.  
校址：桃園縣龜山鄉文化一路261號 | 關於內容有任何疑問，請聯絡教學發展與資源中心。  
Email: project@gw.cgust.edu.tw 電話：(03)211-8999 轉5836 傳真：(03)211-8866  
教學發展組 轉5836 | 學習資源組 轉5836 教育部補助資訊

## 選擇一門課程



eCampus 網路數位學習平台

當期課程 | 操作說明 | 常見問題 | 工具下載 | English / 中文 | 登出

當期課程 歷年課程 可參觀課程 旁聽課程 個人基本資料 登入資料 連絡我們

嗨~F00\*\*\*\*\*58 [王國權]，歡迎來到e3網路教學平台!  
請遵守智慧財產權，並不得非法影印!

最新公告

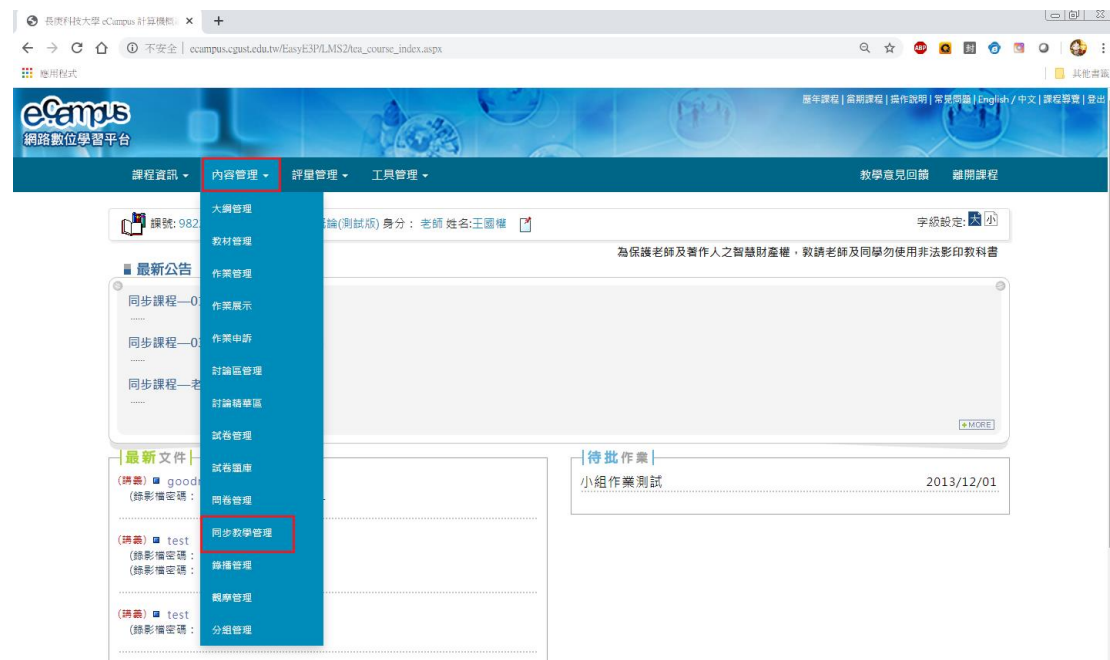
2020/03/20【計算機概論(測試版)】  
同步課程—01 test derek  
.....

2020/03/20【計算機概論(測試版)】  
同步課程—0320 國權Test  
.....

當期課程

1.【99下】  
計算機概論(測試版)  
8人 982201902 作業協助 Moocs

## 內容管理→同步教學管理



點擊〔新增同步〕

PS：〔新增同步〕的用途：為開立一個遠端視訊課程，讓學生可以透過遠端視訊方式，即時觀看老師上課的內容。



## 進行中同步教學

同步教學名稱	同步開始	同步結束	單元/組別	功能	刪除
--------	------	------	-------	----	----

輸入下圖，課程相關資訊

\*同步教學名稱：為課程名稱

\*活動期限：

開始時間：(注意! 開始時間>=目前電腦時間)

結束時間：

填寫完課程相關資訊後，請按〔完成送出〕。

課程資訊 ▾

內容管理 ▾

評量管理 ▾

工具管理 ▾

教學意見回饋

離開課程

課程: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權 字級設定: 大小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敦請老師及同學勿使用非法影印教科書

### 同步教學管理

暫存

完成送出

取消

\* 同步教學名稱

Webex 同步教學

摘要

所屬單元

不分單元 ▾

☒ 簡易編輯器 ☐ 專業編輯器(含公式工具)



\* 活動期限

開始時間

2020/03/20

14

:

13

截止時間

2020/03/20

23

:

59

[ 開始時間 ] >= [ 目前時間 ]

活動預告

☐ 於活動開始前 0 天 1 小時

進階設定:

郵件通知設定

☐ 出完活動後，立即以郵件通知學生

☐ 活動開始時，才以郵件通知學生

☐ 活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)

張貼活動訊息於公佈欄

☒ 否 ☐ 是: 張貼活動訊息於公佈欄

訪客可觀看

☒ 不可 ☐ 可

暫存

完成送出

取消

在「預告同步教學」區塊，可以看到即將作遠端視訊的課程名稱，請按「進入」鈕，進入遠端視訊。

#### 預告同步教學

同步教學名稱	活動期限	單元/組別	功能	功能	刪除
Webex 同步教學	2020/03/20 14:21:00	2020/03/20 23:59:59	不分單元	<a href="#">[ 進入 ]</a> <a href="#">[ 編輯 ]</a>	<a href="#">[ 刪除 ]</a>

下圖有二個重要資訊，「會議室 ID」和「會議室密碼」，請提供給學生，加入「視訊會議」使用。

按「進入同步教室」鈕，會自動開啟 Webex 軟體。

進入同步活動教室

同步教學資訊

同步教學名稱: Webex 同步教學

相關單元: 不分單元

內容

活動期限: 2020/03/20 14:21:00~2020/03/20 23:59:59

會議室ID: 578739172

會議室密碼: 1234

會議室連結: <https://cgust.webex.com/webappng/sites/cgust/dashboard?siteurl=cgust>

提供給學生，加入會議

進入同步教室 取消

第一次使用 Webex，會要求下載和安裝 Webex 軟體。  
確認安裝好 Webex 後，瀏覽器上方會跳出訊息，按「開啟 Cisco Webex Meeting」，等待一下，E Campus 會打開 Webex 軟體。

要開啟「Cisco Webex Meeting」嗎？  
<https://cgust.webex.com> 想要開啟這個應用程式。

開啟「Cisco Webex Meeting」 取消

9dbb2c17-16b5-4445-b009-1a032b692e79  
星期一, 2020年3月23日 | 上午 10:25 - 晚上 11:59

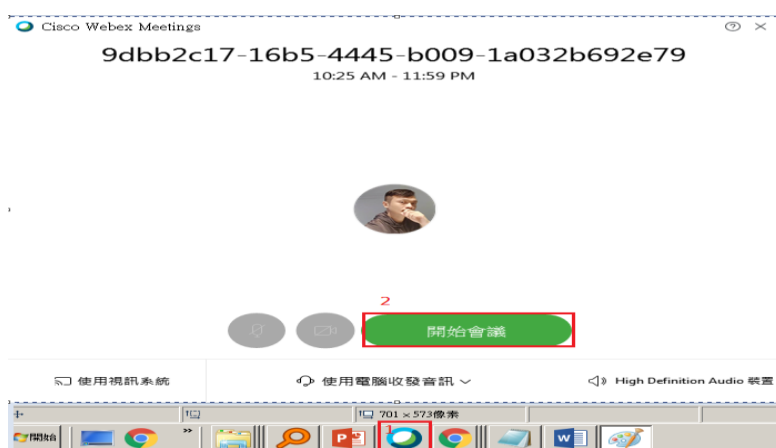
正在啟動 Cisco Webex Meetings...

如果您在瀏覽器中看到訊息，請按一下開啟 **Cisco Webex Meetings**。

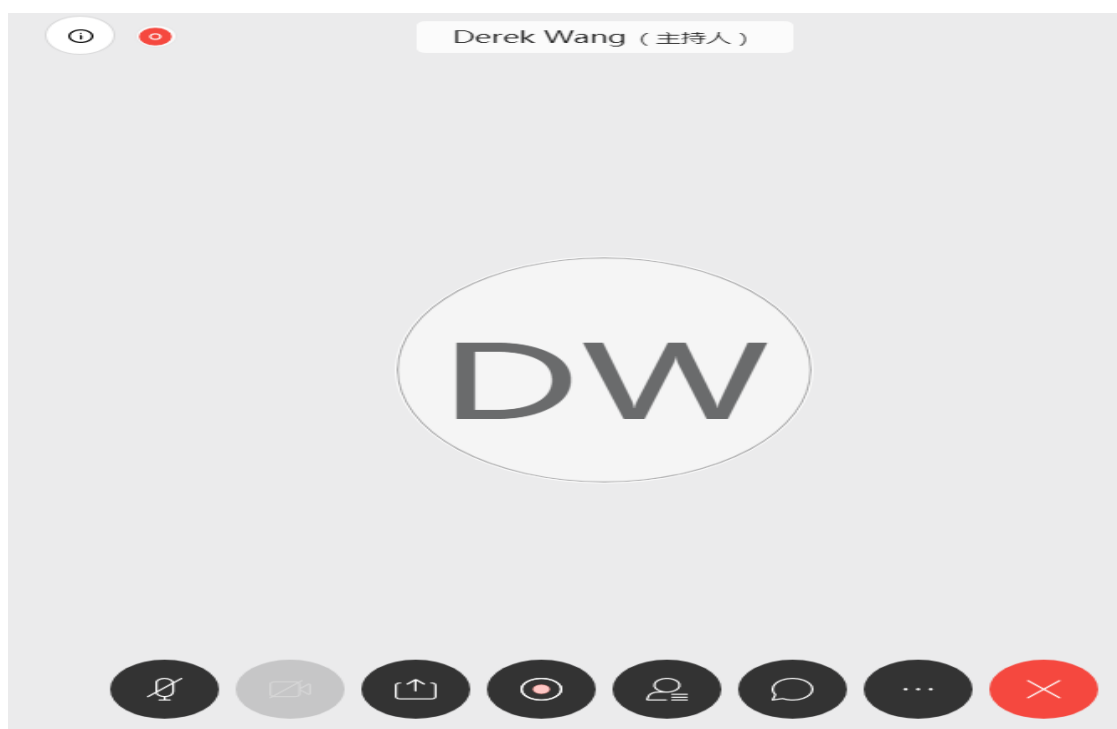
如果您沒有在瀏覽器中看到訊息，請[開啟桌面應用程式](#)。



在下圖，將 Webex 圖示點一下，按〔開始會議〕。



進入〔會議室〕後，E Campus 會自動啟動 Webex 軟體的錄影功能。



在〔已完成同步教學〕區，找到錄影檔。

PS：當天的錄影檔，必須等到半日或隔天才會產生。

### 已完成同步教學

同步教學名稱	開始日期 ▾	結束日期 ▴	單元/組別	功能	刪除
Webex 同步教學2	2020/03/20 14:37:00	2020/03/20 14:40:59	不分單元	[錄影檔]	[刪除]
test 1090320	2020/03/20 12:15:00	2020/03/20 12:20:59	不分單元	[錄影檔]	[刪除]

勾選〔錄影檔〕，點擊〔將勾選錄影檔加入教材〕按鈕。

課程資訊 ▾ 內容管理 ▾ 評量管理 ▾ 工具管理 ▾ 教學意見回饋 離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

錄播管理

回上一頁

同步教學

同步教學名稱 20200319TEST

摘要

活動期限 2020/03/19 13:58 ~ 2020/03/19 14:10

錄影清單

提供給學生觀看

將勾選錄影檔加入教材

錄影檔名稱	開始錄影時間	錄影長度	錄影檔名	錄影檔	錄影檔
20200319TEST_1	03/19/2020 23:27:14	2645	[編輯]	[播放]	[刪除]

輸入〔教材資訊〕，以供學生觀看。

課程資訊 ▾ 內容管理 ▾ 評量管理 ▾ 工具管理 ▾ 教學意見回饋 離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

教材管理

暫存 完成送出 取消

文件名稱: 20200319TEST

目前字數: 0, 剩餘字數: 512

摘要 (最多512字元)

所屬單元 不分單元

文件類型 請選擇 ▾

新增 編輯

文件內容

項次	檔案名稱	分類	檔案類型	大小	功能
01	20200319TEST_1,錄影檔密碼: 3fPixfax 未完成送出		text/html	0.	[瀏覽] [刪除] [編輯]

進階設定:

開放設定

◎立即開放，不設定期限

◎從2020/03/20日起，開放到2099/12/01日

◎不開放

郵件通知設定

◎出完活動後，立即以郵件通知學生

◎活動開始時，才以郵件通知學生

◎活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)

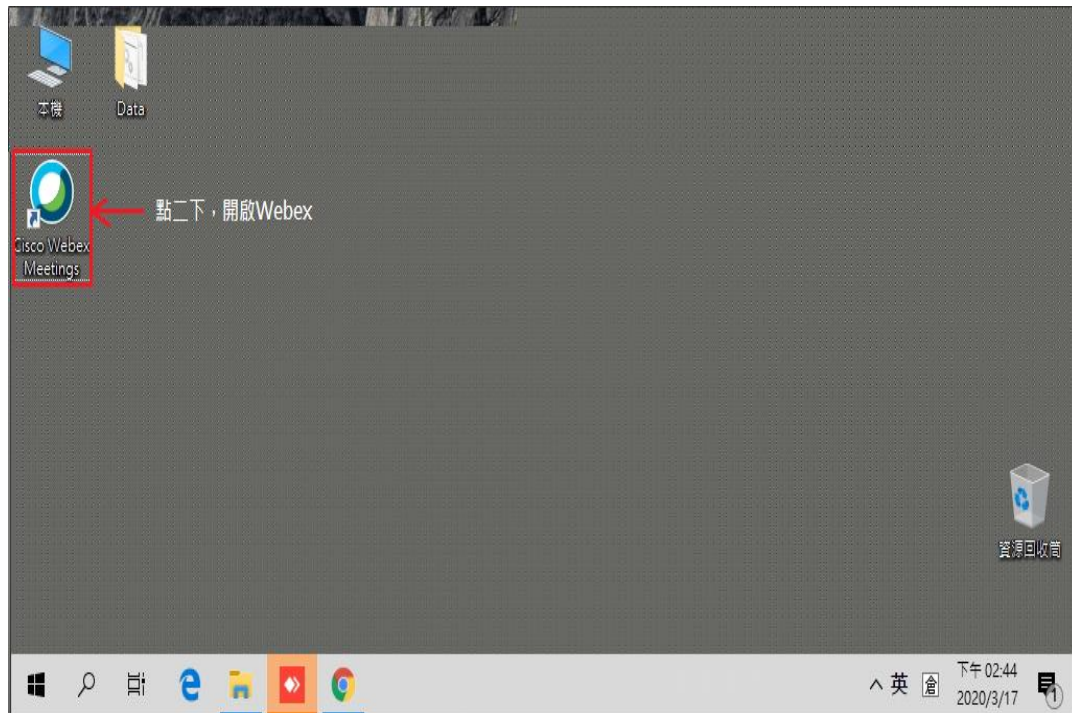
訪客可觀看

◎不可 ◎可

暫存 完成送出 取消

## 方式二：直接使用 Webex 軟體

安裝完成 Webex 軟體之後，在電腦桌面會有一個 Cisco Webex Meetings 圖示，點二下開啓它。



# 登入 Webex

請輸入〔Webex 帳號〕

PS：尚未申請 Webex 帳號和密碼，請至 E Campus 申請。



The image shows a screenshot of the Cisco Webex Meetings login window. At the top left is the Cisco Webex Meetings logo. In the center, there is a large blue and green circular logo. Below it, the text "登入 Webex Meetings" is displayed. A red box highlights the email input field containing "kcwang@mail.cgust.edu.tw". A red arrow points from the text "輸入您的Webex帳號" to this field. Below the input field is a blue button labeled "下一步" (Next Step). Underneath the button is a link that says "作為訪客使用" (Use as a guest). At the bottom center, the Cisco Webex logo is visible.

請輸入〔密碼〕，然後按〔登入〕。

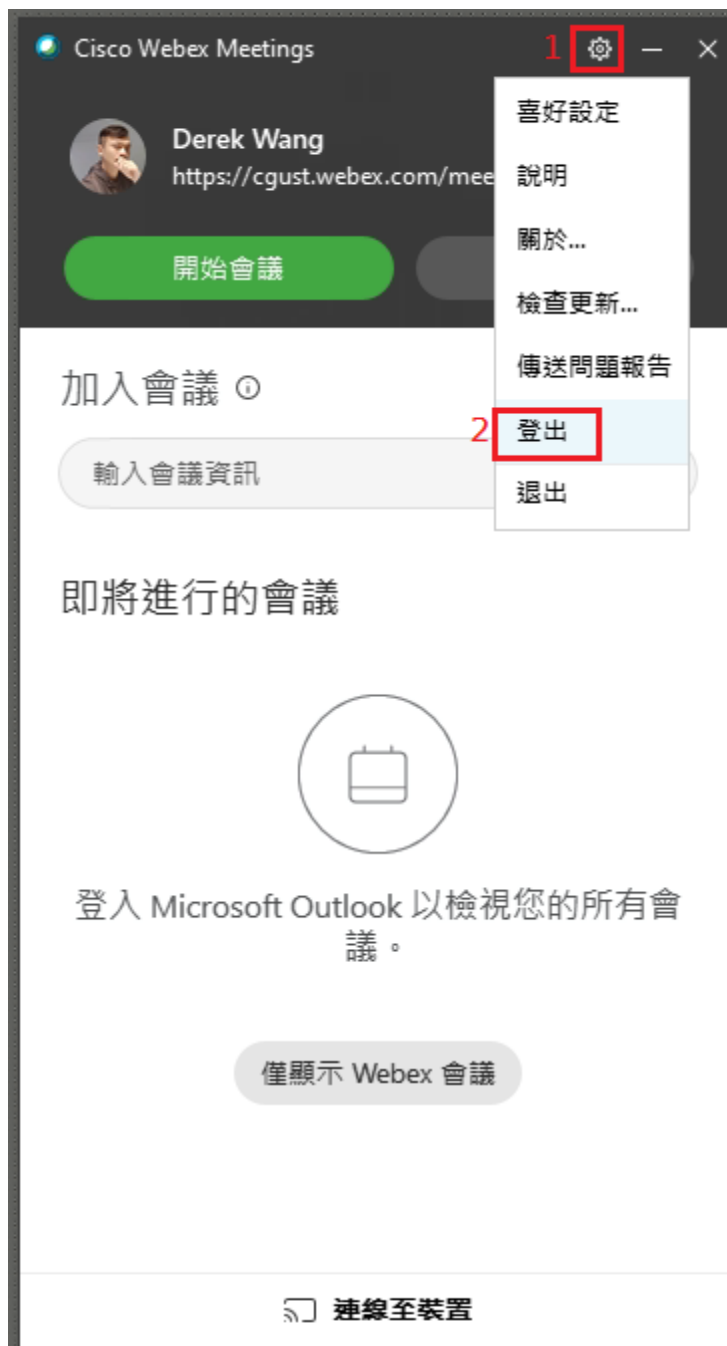


The image shows the next step in the Webex login process. At the top is the same blue and green circular logo. Below it, the text "kcwang@mail.cgust.edu.tw, 您好!" is displayed. A red arrow points from the text "1.輸入密碼" to an empty password input field. Below the input field is a blue button labeled "登入" (Login). A red arrow points from the text "2.登入" to this button. At the bottom center, there is a link that says "忘記密碼?" (Forgot password?).

成功登入 Webex 的畫面如下



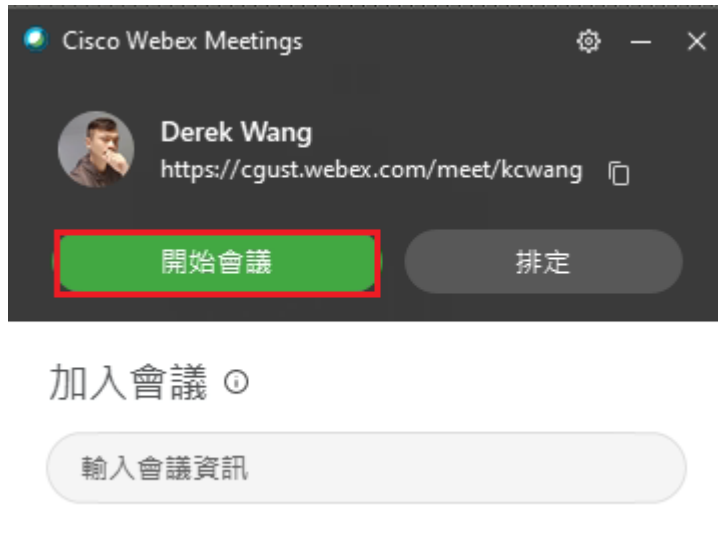
# 登出 Webex



# 開始會議（主持人）

**開始會議：**建立一個會議室，成為會議的主持人。

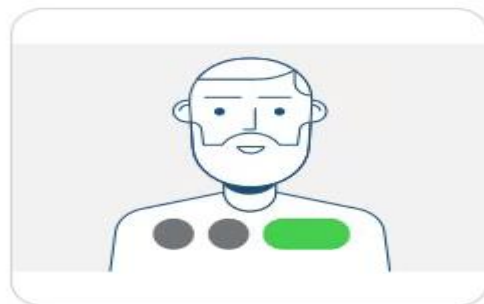
如下圖，點〔開始會議〕



下圖為軟體說明，請點〔跳過〕。

## 新的音訊和視訊預覽視窗

現在，您可以在加入會議之前檢查和調整您的音訊和視訊設定。



向我顯示新功能

跳過

跳過說明

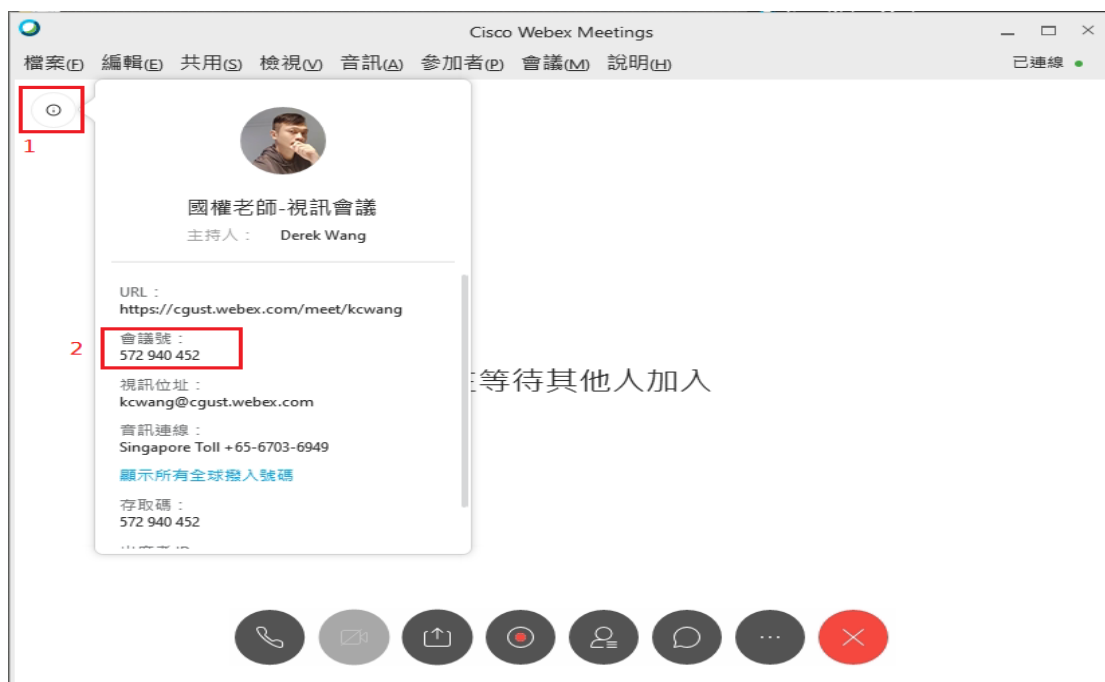
如下圖，點〔開始會議〕



會議室建立成功！（如下圖）



左上角，有一個圓圈，點一下，會出現〔會議號：XXX XXX XXX〕  
請把〔會議號〕，提供給〔參與者〕，讓他們加入會議。





## 各個按鈕說明

麥克風：灰色為啟用麥克風。 紅色為停用麥克風

攝影機：灰色為啟用攝影機。 紅色為停用攝影機

分享桌面：分享簡報或電腦操作畫面，給其他參與者觀看。

錄影：將視訊內容，錄製成 MP4 影音檔案。

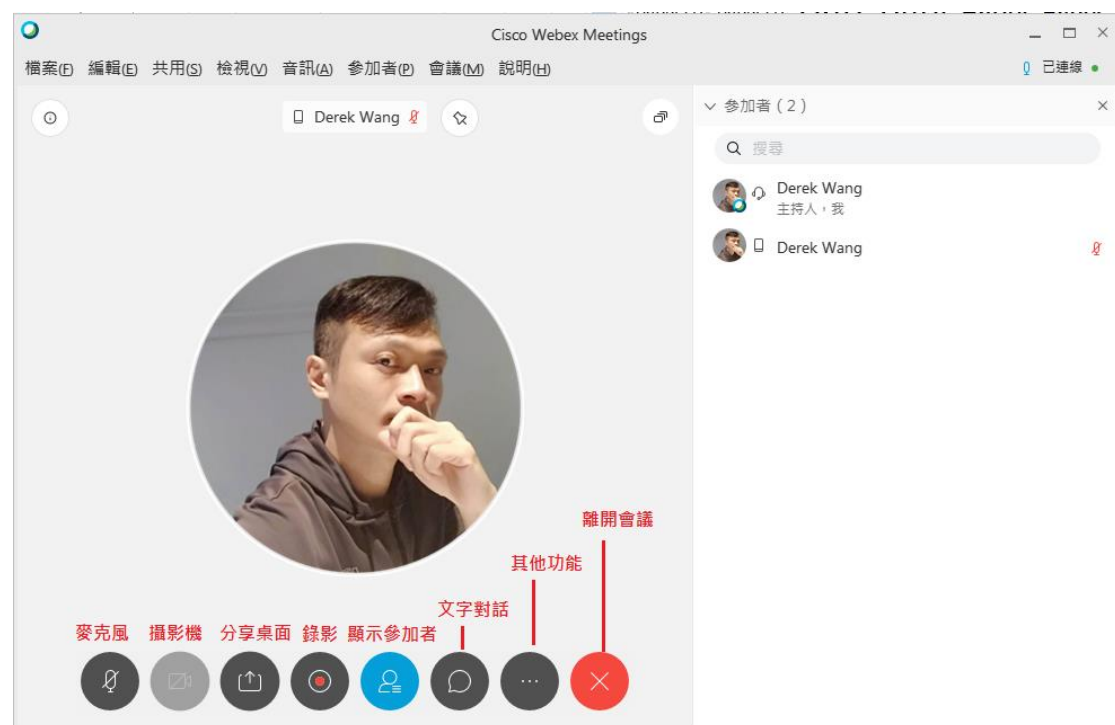
顯示參加者：觀看目前參加會議有那些人員。

文字對話：可以傳文字訊息給所有人或單一人員。

其他功能：可以使用 E-mail 通知參與者，加入會議

離開會議：如果是主持人，按「離開會議」，整個會議會結束。

如果是參與者，按「離開會議」，個人離開此會議。



# 參與者（學生）

參與者，收到〔會議號〕，即可〔加入會議〕，操作如下：

開啟 Webex 軟體，在〔加入會議〕位置，輸入〔會議號〕後，按〔加入〕。



點〔開始會議〕。



成功加入會議室！（如下圖）

#### 各個按鈕說明

麥克風：灰色為啟用麥克風。 紅色為停用麥克風

攝影機：灰色為啟用攝影機。 紅色為停用攝影機

分享桌面：分享簡報或電腦操作畫面，給其他參與者觀看。

錄影：將視訊內容，錄製成 MP4 影音檔案。

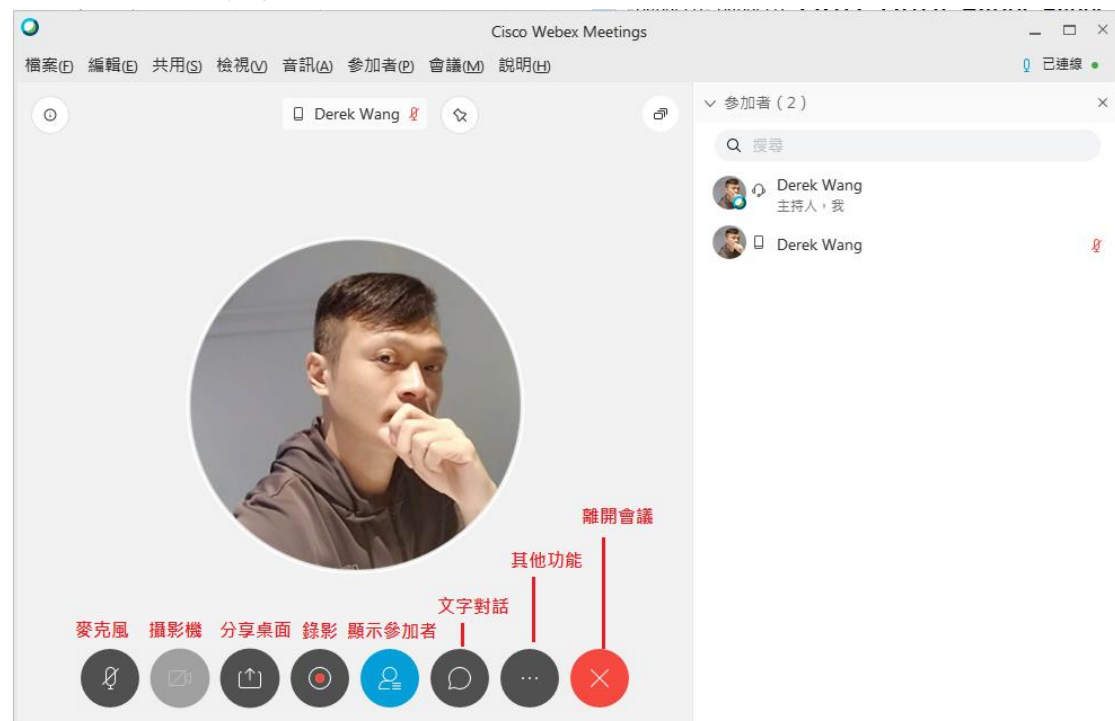
顯示參加者：觀看目前參加會議有那些人員。

文字對話：可以傳文字訊息給所有人或單一人員。

其他功能：可以使用 E-mail 通知參與者，加入會議

離開會議：如果是主持人，按「離開會議」，整個會議會結束。

如果是參與者，按「離開會議」，個人離開此會議。



# 錄影

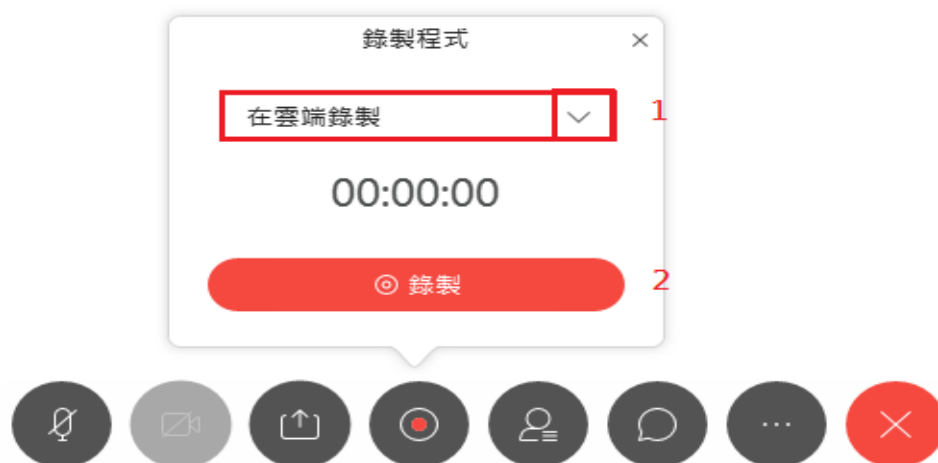
## 開始錄影

點「錄製程式」



1. 下圖，選擇「在雲端錄製」。錄製完成的檔案，將會放置在雲端。
2. 點擊「錄製」，開始錄影。

正在等待其他人加入



# 暫停和停止錄影

暫停錄影：按下〔暫停〕鈕，可以暫停錄影。

停止錄影：按下〔停止〕鈕，表示錄影已經完成。Webex 會把〔錄影檔〕上傳到雲端存放（錄影檔愈大，上傳到雲端的時候愈久）。

正在等待其他人加入



## 將〔雲端的錄影檔〕下載回來〔電腦〕

請開瀏覽器，輸入網址: [cgust.webex.com](https://cgust.webex.com)，按〔登入〕鈕。



點選〔錄製檔〕



所有錄製的影片皆會出現於本頁

注意：

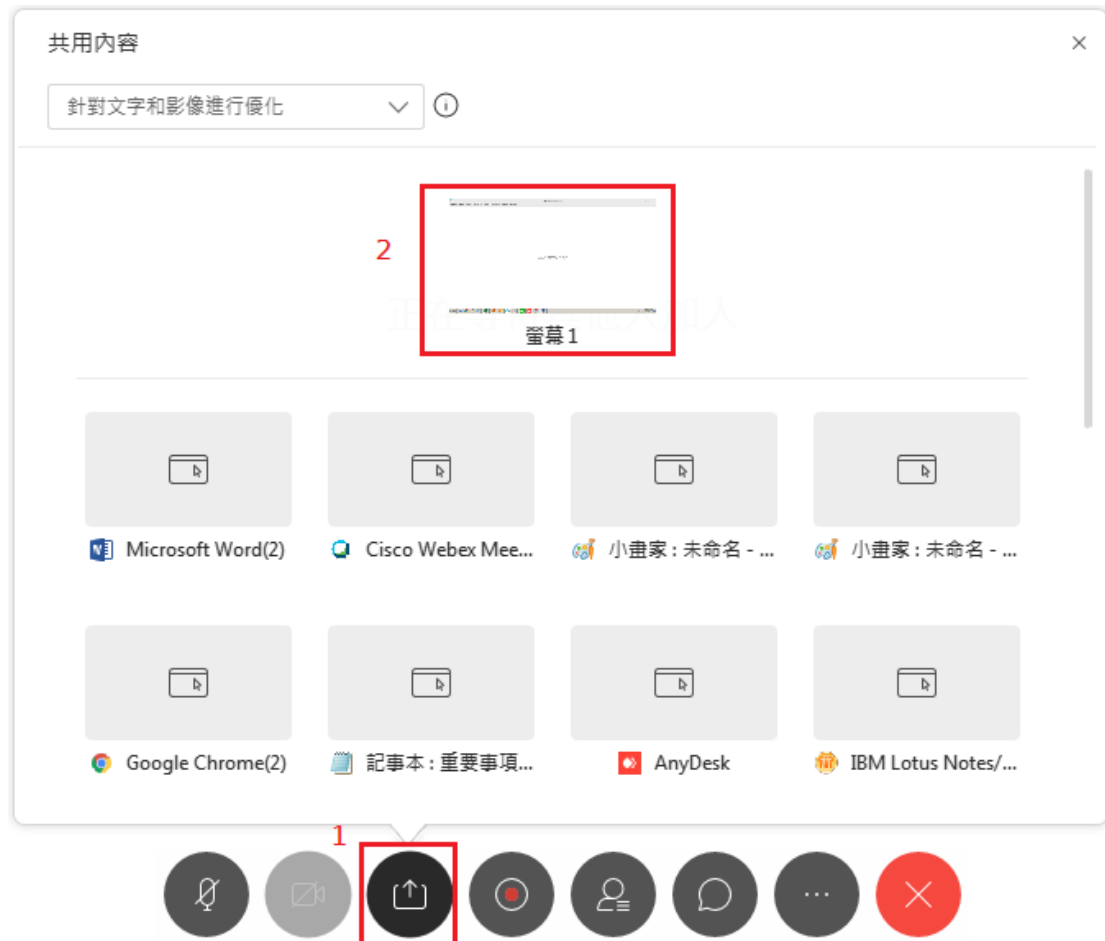
1. 視錄影時間長短，於 webex 雲端運算時間亦有影響，錄製時間越長，所需轉檔時間就會越長，可能需數個小時
2. 因檔案運算及存檔皆在雲端，故不會因電腦記憶體或硬碟大小而變快或變慢轉檔速度



# 共用內容（分享簡報或電腦畫面）

1・點〔共用內容〕鈕

2・選〔螢幕1〕



點擊螢幕上方〔您正在共用您的螢幕〕橘色

可以〔暫停共用〕或〔停止共用〕

