

Webex 手機版操作手冊



目錄

使用 Webex 之前(必讀).....	3
遠端課程的角色.....	3
主持人：.....	3
參與者：.....	3
遠端課程的方式.....	3
方式一：E Campus + Webex.....	3
方式二：Webex	3
Webex 軟硬體需求	4
硬體.....	4
軟體.....	4
申請 Webex 帳號和密碼	5
註冊.....	8
儲存密碼.....	10
變更密碼.....	10
Webex 手機版 APP 下載和安裝.....	11
方式一：使用 E Campus+Webex 遠端課程	12
方式二：直接使用 Webex 軟體	19
登入 Webex	19
開始會議（主持人）.....	22
參與者（學生）.....	25
錄影.....	27
開始錄影.....	27
暫停和停止錄影.....	28
將〔雲端的錄影檔〕下載回來〔電腦〕	30
共用內容（分享簡報或電腦畫面）.....	32
停止共用.....	33

使用 Webex 之前(必讀)



遠端課程的角色

主持人：

一般為老師，使用 Webex 之前，一定要有 Webex 帳號和密碼。

參與者：

一般為學生，只要有〔會議號〕和〔會議密碼〕，即可看到遠端課程。

遠端課程的方式

方式一：E Campus + Webex

先登入 E Campus，開立同步課程，E Campus 會自動開啟 Webex 軟體。在視訊課程中，所做的錄影檔，自動建立在 E Campus 中。

方式二：Webex

只單純使用 Webex 同步課程，錄影檔會建立在雲端伺服器。

PS:以上二種方式，當天的錄影檔，必須要等待半日或一天的時間，錄影檔才會出現在 E Campus 或雲端伺服器。

Webex 軟硬體需求

硬體

設備：桌上型電腦、筆記型電腦、智慧型手機或平板，請擇一使用即可。

麥克風：傳輸**聲音**使用。

視訊攝影機：傳輸**影像**使用。

網路頻寬：有線網路（品質優）、Wifi 無線網路(品質中等)、4G 網路(品質中等)、長庚科大 CGUST 無線網路(品質差，視訊和聲音會延遲現象)

軟體

會議主持人（老師）和參與者（學生）**都要安裝 Webex 軟體**，雙方（多方）才能做遠端視訊會議或課程。

申請 Webex 帳號和密碼

1. 請先至 E-Campus，網址：ecampus.cgust.tw。

一位老師的 Webex 帳號只要註冊成功一次就好，所有課程都可以同步使用。

以下範例，操作如何註冊 Webex 帳號和密碼，如果碰到無法註冊成功情形，請連絡此系統主要負責人員林口－范峻銘#5836。

ecampus.cgust.edu.tw

eCampus

使用者登入

帳號: 與校務資訊帳號和密碼一樣

密碼:

驗證碼: H4PP

重新產生

登入

與校務資訊密碼相同，已同步了密碼的部份，eCampus系統與校務資訊密碼每半小時同步

本網站內容由 長庚科技大學 教學發展與資源中心提供，版權所有 © 2020 All Rights Reserved.
校址：桃園縣龜山鄉文化一路261號 | 關於內容有任何疑問，請聯絡教學發展與資源中心。
Email: project@gw.cgust.edu.tw 電話: (03)211-8999 轉5836
傳真: (03)211-8866
教學發展組 轉5836 | 學習資源組 轉5836 教育部補助資訊

登入後，選擇〔**計算機概論（測試版）**〕或任何一門課程。

計算機概論（測試版）：此課程為電算中心建立給老師建立 **Webex** 帳號和密碼和測試建立遠端同步課程使用。

正式的課程：建立遠端同步課程時，學生會立即看到遠端同步課程，所以如果是測試遠端課程如何使用，建議不要使用正式課程做測試。



右上選單→內容管理→同步教學管理



設定 Cisco Webex 帳號和密碼



課程資訊 ▾ 內容管理 ▾ 評量管理 ▾ 工具管理 ▾ 教學意見回饋 離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

同步教學管理

設定Cisco Webex帳號 新增同步

進行中同步教學

同步教學名稱	同步開始	同步結束	單元/組別	功能	刪除
01 test derek	2020/03/20 13:48:00	2020/03/20 23:59:59	1 電腦系統簡介	[進入] [編輯] [刪除]	

註冊

註冊帳號→註冊

瀏覽器上方，會跳出訊息〔已寄發註冊 Email 給您，再請確認您的註冊通知〕。
請到學校信箱(XXXXXX@mail.cgust.edu.tw)收取註冊信件並設定 Webex 密碼。

PS：如果瀏覽器上方，跳出訊息〔發生錯誤：該 Email 已申請過，無法重複申請〕，表示 Webex 帳號已申請過，不需要重覆註冊。



ecampus.cgust.edu.tw 顯示

已寄發註冊Email給您，再請確認您的註冊通知。

確定

課程資訊 ▾ 內容管理 ▾ 評量管理 ▾ 工具管理 ▾

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王孟傑

為保護老師及著作人之智慧財產權

修改Cisco Webex帳密

註冊帳號 儲存密碼 變更密碼

1

步驟1：建立 Webex 帳號

說明：

當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。

若您還未有Cisco Webex帳號，請按下面的「註冊」功能；

若您已有Cisco Webex帳號，當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，請跳至(儲存密碼)；

若您已有Cisco Webex帳號，但是「忘記密碼」，請跳至(變更密碼)。

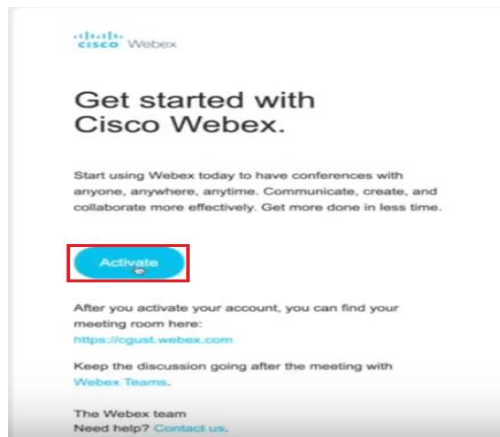
2

我還沒有帳號，我要註冊 註冊

當您按了「註冊」功能後，系統跳出訊息「已寄發註冊Email給您，再請確認您的註冊通知。」

請至您的Email信箱，會有封請您加入Cisco Webex帳號的邀請函。請您啟用該帳戶並變更密碼後，請您進入「儲存密碼」。

在學校信箱中，找到 CISCO Webex 信件並打開它，按〔Activate〕啟用 Webex 帳號。



建立 Webex 新密碼：(必須符合 Webex 密碼需求，如下圖，每一項都要符合)

The image shows the Webex password creation interface. At the top is a circular logo with blue and green segments. Below it is a red-outlined button labeled '建立新密碼' (Create New Password). There are two password input fields; the first one contains the text '\u65B0\u5BC6\u78BC' and the second one contains '\u78BA\u8A8D\u65B0\u5BC6\u78BC'. Below these fields is a blue button labeled '儲存並登入' (Save and Log In). To the right of the input fields is a sidebar titled '密碼需求' (Password Requirements). It lists the following requirements: '必須包含' (Must include) - '至少 8 個字元' (At least 8 characters), '至多 256 個字元' (At most 256 characters), '至少 1 個小寫英文字母 (a, b, c...)' (At least 1 lowercase English letter), '至少 1 個大寫英文字母 (A, B, C...)' (At least 1 uppercase English letter), '至少 1 個數字 (1, 2, 3...)' (At least 1 digit), and '至少 1 個特殊字元 (!@#%&*()-_+=[]{}|;:,.<>/?)' (At least 1 special character). It also lists '不可包含' (Must not include) - '您的姓名或電子郵件地址' (Your name or email address).

儲存密碼

帳號：XXXXXX@mail.cgust.edu.tw

密碼：請輸入 Webex 密碼，按〔儲存〕。 Webex 密碼會儲存在 E Campus 裡面，E Campus 在自動啟動 Webex 時，就不須手動輸入 Webex 密碼。

課程資訊

內容管理

評量管理

工具管理

教學意見回饋

離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 大 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

修改Cisco Webex帳密

註冊帳號

儲存密碼

變更密碼

步驟2：登入並儲存Cisco Webex帳密

說明：
當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，記得須於此頁面「變更密碼」，當您在使用「同步教學管理功能」，系統將會自動幫您做自動登入。
當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。
若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至(註冊帳號)；
若您已有Cisco Webex帳號，但是「忘記密碼」，請跳至(變更密碼)。

帳號

kcwang@mail.cgust.edu.tw

1

密碼

輸入Webex密碼，將密碼儲存在E-Campus裡面

2

儲存

取消

變更密碼

當忘記 Webex 密碼時，可以按〔忘記密碼〕。

使用〔忘記密碼〕之前，如果已經登入桌面的 Webex 軟體，請先登出，才可以使用〔忘記密碼〕，建立新密碼。

課程資訊

內容管理

評量管理

工具管理

教學意見回饋

離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權

字級設定: 大 小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

修改Cisco Webex帳密

註冊帳號

儲存密碼

變更密碼

步驟3：變更密碼(Cisco Webex)

說明：
當您要使用「同步教學管理功能」，您必須要有一組Cisco Webex帳號。
若您還未有Cisco Webex帳號，須先新建帳號功能，請跳至(註冊帳號)；
若您已有Cisco Webex帳號，當您有異動Cisco Webex該帳戶的密碼後，請跳至(儲存密碼)；
若您已有Cisco Webex帳號，但卻忘記密碼，請按下面的「忘記密碼(Cisco Webex)」功能，待變更完成後，請跳至(儲存密碼)。

忘記密碼(Cisco Webex)

2

Webex 帳號和密碼完成後，離開 E Campus，準備安裝 Webex 軟體。

Webex 手機版 APP 下載和安裝

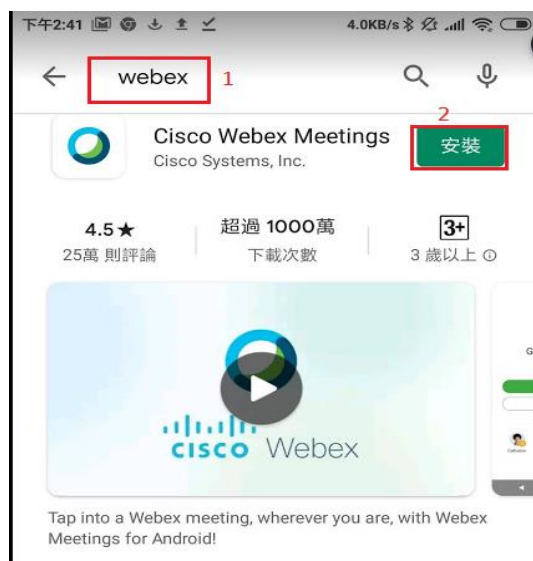
1. 安卓手機，請打開〔Play 商店〕

蘋果手機，請打開〔App 商店〕

PS:因安卓和蘋果手機的操作相似，故此文件以安卓手機為範例。



2. 在〔Play 商店〕裡面搜尋 Webex，找到 Webex 軟體，請按〔安裝〕鈕，進行安裝。



方式一：使用 E Campus+Webex 遠端課程

1. 登入 E-Campus 網址：ecampus.cgust.edu.tw。

帳號: 密碼: 驗證碼: H4PP

重新產生 登入

與校務資訊密碼相同，已同步了密碼的部份，eCampus系統與校務資訊密碼每半小時同步

本網站內容由 長庚科技大學 教學發展與資源中心提供，版權所有 © 2020 All Rights Reserved.
校址：桃園縣龜山鄉文化一路261號 | 關於內容有任何疑問，請聯絡教學發展與資源中心。
Email: project@gw.cgust.edu.tw 電話：(03)211-8999 轉5836 傳真：(03)211-8866
教學發展組 轉5836 | 學習資源組 轉5836 教育部補助資訊

選擇一門課程

嗨~F00*****58 [王國權]，歡迎來到e3網路教學平台！
請遵守智慧財產權，並不得非法影印！

當期課程

1. [99下]
計算機概論(測試版)
8人 982201902 作業待批 Moocs

最新公告

2020/03/23 [計算機概論(測試版)]

右上角選單→內容管理→同步教學管理



點擊〔新增同步〕

PS：〔新增同步〕的用途：為開立一個遠端視訊課程，讓學生可以透過遠端視訊方式，即時觀看老師上課的內容。



輸入下圖，課程相關資訊

*同步教學名稱：為課程名稱

*活動期限：

開始時間：(注意! 開始時間>=目前電腦時間)

結束時間：

填寫完課程相關資訊後，請按〔完成送出〕。

課程資訊 ▾

內容管理 ▾

評量管理 ▾

工具管理 ▾

教學意見回饋

離開課程

課程: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權 字級設定: 大小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敦請老師及同學勿使用非法影印教科書

同步教學管理

暫存

完成送出

取消

* 同步教學名稱

Webex 同步教學

摘要

所屬單元

不分單元 ▾

☒ 簡易編輯器 ☐ 專業編輯器(含公式工具)



* 活動期限

開始時間

2020/03/20

14

:

13

截止時間

2020/03/20

23

:

59

[開始時間] >= [目前時間]

活動預告

☐ 於活動開始前 0 天 1 小時

進階設定:

郵件通知設定

☐ 出完活動後，立即以郵件通知學生

☐ 活動開始時，才以郵件通知學生

☐ 活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)

張貼活動訊息於公佈欄

☒ 否 ☐ 是: 張貼活動訊息於公佈欄

訪客可觀看

☒ 不可 ☐ 可

暫存

完成送出

取消

在「預告同步教學」區塊，可以看到剛才建立的遠端視訊的課程名稱，請按「進入」鈕，進入遠端視訊。



下圖有二個重要資訊，「會議室 ID」和「會議室密碼」，請提供給學生，加入「視訊會議」使用。

按「進入同步教室」鈕，會自動開啟 Webex 軟體。



第一次使用 Webex，會要求下載和安裝 Webex 軟體。

確認安裝好 Webex 後，如下圖，按〔允許〕，開啟 Webex。



手機版已建立好會議室畫面。 請將〔會議號〕和〔會議室密碼：1234〕，提供給參與者（學生）。



在〔已完成同步教學〕區，找到錄影檔。

PS：當天的錄影檔，必須等到半日或隔天才會產生。



勾選〔錄影檔〕，點擊〔將勾選錄影檔加入教材〕按鈕。



輸入〔教材資訊〕，以供學生觀看。

課程資訊

內容管理

評量管理

工具管理

教學意見回饋

離開課程

課號: 982201902 課程: 計算機概論(測試版) 身分: 老師 姓名: 王國權 字級設定: 大小

為保護老師及著作人之智慧財產權，敬請老師及同學勿使用非法影印教科書

教材管理

暫存 完成送出 取消

文件名稱* 20200319TEST

摘要
(最多512字元)

目前字數: 0, 剩餘字數: 512

所屬單元 不分單元

文件類型 請選

新增 刪除

項次	檔案名稱	分類	檔案類型	大小	功能
01	20200319TEST_1.錄影檔密碼: 3fPixfax 未完成送出		text/html	0.	[瀏覽] [刪除] [編輯]

文件內容

進階設定:

開放設定

- ☒ 立即開放，不設定期限
- ☐ 從 2020/03/20 日起，開放到 2099/12/01 日
- ☐ 不開放

郵件通知設定

- ☐ 出完活動後，立即以郵件通知學生
- ☐ 活動開始時，才以郵件通知學生
- ☐ 活動截止前，通知尚未參與活動的學生 (於截止前 1 天, 通知 1 次)

訪客可觀看

- ☒ 不可
- ☐ 可

暫存 完成送出 取消

方式二：直接使用 Webex 軟體

安裝完成 Webex 軟體之後，在手機桌面會有一個 Webex Meet 圖示，點二下開啓它。

第一次使用 Webex，手機會訊問是否開放攝影機、麥克風、行事曆給 Webex 軟體使用，請全勾〔是〕。



登入 Webex

〔登入〕按鈕：要成為主持人（老師），必須輸入 Webex 帳號或密碼。

〔加入會議〕按鈕：為參與者（學生）使用。



輸入您的電子郵件地址：

請輸入〔**Webex 帳號**〕

PS：尚未申請 Webex 帳號和密碼，請至 E Campus 申請。



A screenshot of a mobile application's login screen. The status bar at the top shows the time as 9:13 AM, signal strength, and battery level. The app's header bar contains a back arrow, the title "登入" (Login), and a "下一步" (Next Step) button. The main content area has a label "輸入您的電子郵件地址" (Enter your email address) above a text input field. The email address "kcwang@mail.cgust.edu.tw" is entered and highlighted with a red box. Below the input field is a link that says "或透過以下方式登入" (or login via the following methods).

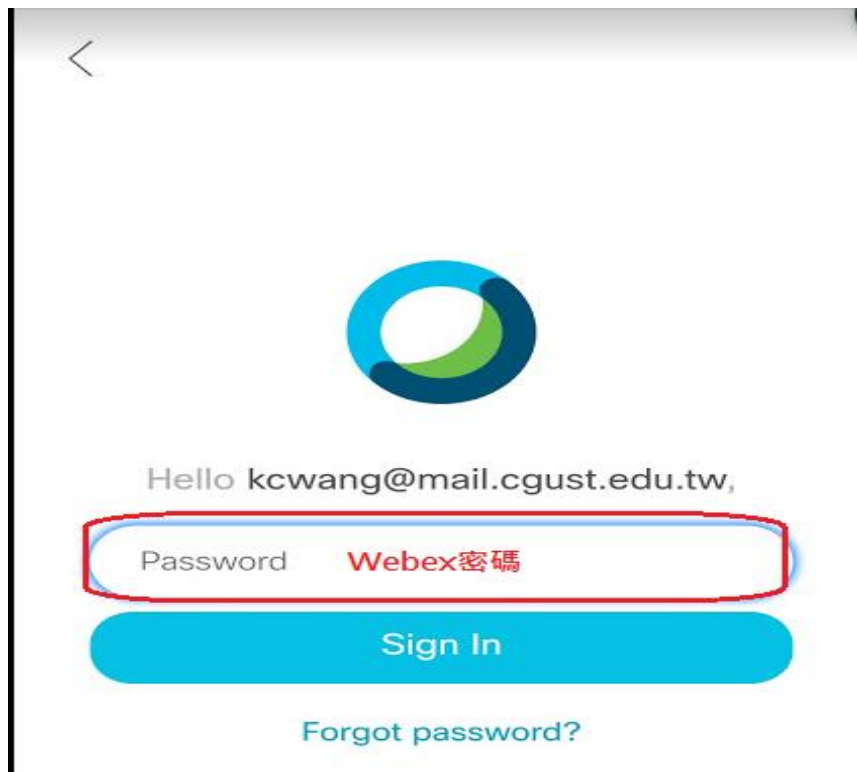
輸入網站 URL:

請輸入 **cgust.webex.com**，按下一步。



A screenshot of a mobile application's screen for entering a website URL. The status bar at the top shows the time as 11:14 AM, signal strength, and battery level. The app's header bar contains a back arrow, the title "輸入網站 URL" (Enter website URL), and a "下一步" (Next Step) button which is highlighted with a red box. Below the header, the email address "kcwang@mail.cgust.edu.tw" is displayed. The main content area has a label "輸入網站 URL" (Enter website URL) above a text input field. The URL "cgust.webex.com" is entered and highlighted with a red box. A red number "1" is positioned to the right of the input field, and a red number "2" is positioned below the "下一步" button.

請輸入〔密碼〕，然後按〔登入〕。



The image shows the Webex login interface on a mobile device. At the top left is a back arrow. In the center is the Webex logo, a blue and green circular icon. Below the logo, the text "Hello kcwang@mail.cgust.edu.tw," is displayed. Underneath is a password input field with the placeholder text "Password" and a red label "Webex密碼" to its right. Below the input field is a large blue button labeled "Sign In". At the bottom, there is a link that says "Forgot password?".

成功登入 Webex 的畫面如下



The image shows the Webex home screen after a successful login. At the top, the status bar shows the time "上午9:15", signal strength, and battery level. Below the status bar, there is a circular profile picture of a man. Underneath the picture, the text "早上好，Derek。" is displayed. At the bottom, there are two buttons. The top button is green and labeled "開始會議", with a red label "主持人(老師) 使用" above it. The bottom button is white with a green border and labeled "加入會議 參與者(學生)使用".

開始會議（主持人）

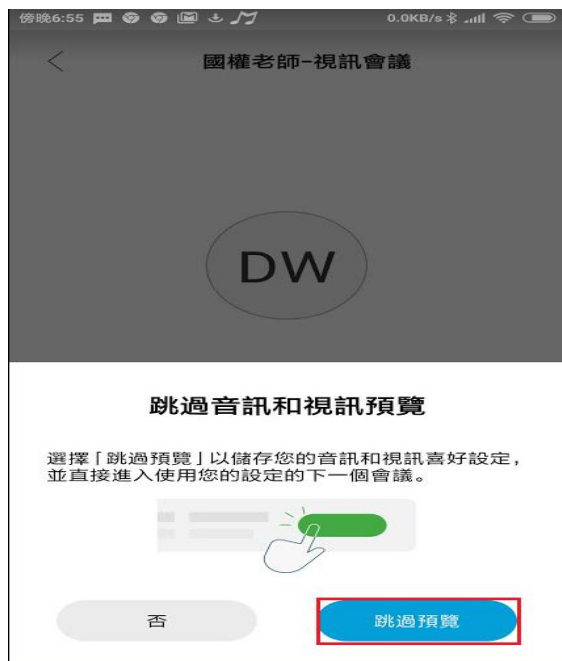
開始會議：建立一個會議室，成為會議的主持人（老師）。

加入會議：參與者（學生）。

如下圖，點〔開始會議〕



請點〔跳過預覽〕。



會議室建立成功！（如下圖）

請將〔會議號〕，提供給參與者（學生），讓參與者加入此會議。



各個按鈕說明

參與者：可以觀看目前會議有哪些人員，主持人（老師）和參與者（學生）。

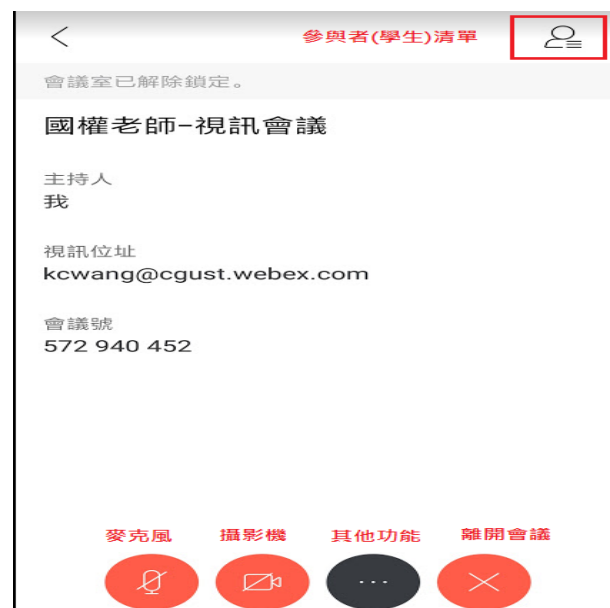
麥克風：灰色為啟用麥克風。 紅色為停用麥克風

攝影機：灰色為啟用攝影機。 紅色為停用攝影機

其他功能：將在 Word 的下一頁介紹。

離開會議：如果是主持人（老師），按〔離開會議〕，整個會議會結束。

如果是參與者（學生），按〔離開會議〕，個人離開此會議。



其他功能 （以下只介紹常用的三個功能）

1. 錄製 （錄製會議或課程內容）
2. 共用內容 （分享手機畫面或簡報畫面給同學）
3. 與所有人聊天 （將文字訊息，傳給所有人）



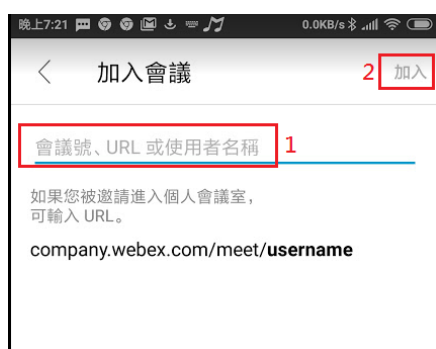
參與者（學生）

參與者，收到〔會議號〕，即可〔加入會議〕，操作如下：

開啟 Webex 軟體，按〔加入會議〕鈕



輸入〔會議號〕，按〔加入〕。



點〔加入〕。



成功加入會議室！（如下圖）



各個按鈕說明

參與者：可以觀看目前會議有哪些人員，主持人（老師）和參與者（學生）。

麥克風：灰色為啟用麥克風。 紅色為停用麥克風

攝影機：灰色為啟用攝影機。 紅色為停用攝影機

其他功能：將在 Word 的下一頁介紹。

離開會議：如果是主持人（老師），按「離開會議」，整個會議會結束。

如果是參與者（學生），按「離開會議」，個人離開此會議。

其他功能 （以下只介紹常用的三個功能）

4. 錄製 （錄製會議或課程內容）

5. 共用內容 （分享手機畫面或簡報畫面給同學）

6. 與所有人聊天 （將文字訊息，傳給所有人）



錄影

開始錄影

點〔其他功能〕



點〔錄製〕按鈕。



主畫面上方，會出現紅色圓圈，表示已開始錄製。



暫停和停止錄影

按〔其他功能〕鈕，可以看到〔暫停〕和〔停止〕鈕。





暫停：按下〔暫停〕鈕，可以暫停錄影。

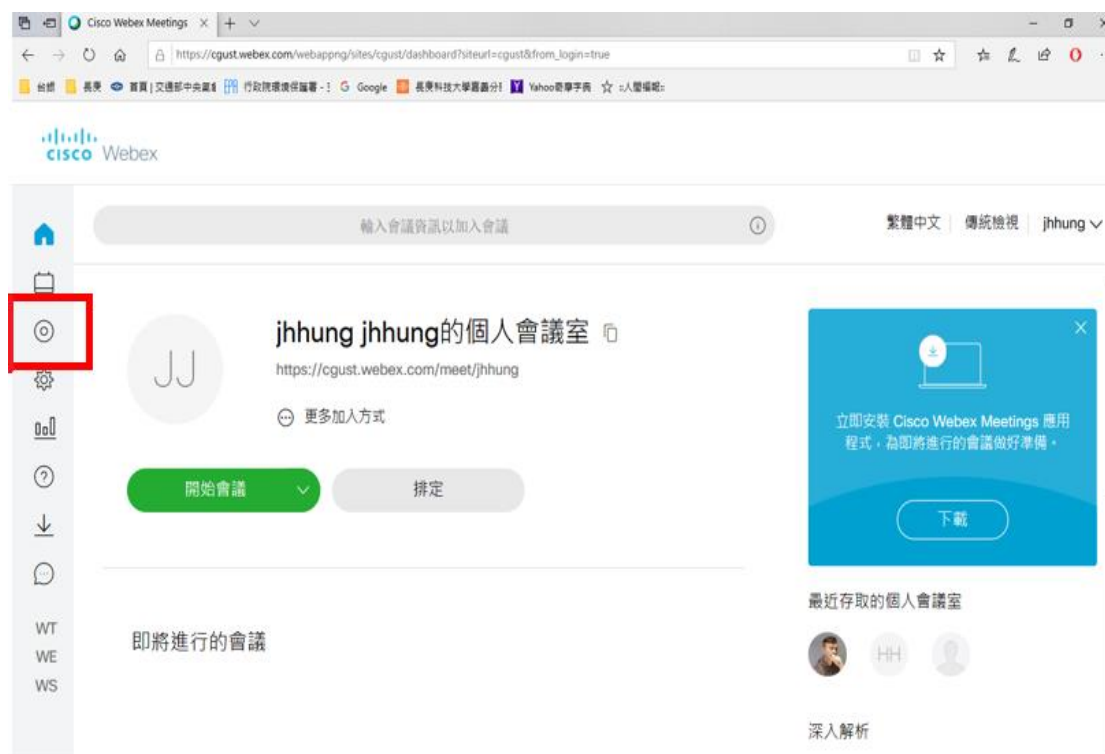
停止錄製：按下〔停止〕鈕，表示錄影已經完成。**Webex** 會把〔錄影檔〕上傳到雲端存放（錄影檔愈大，上傳到雲端的時候愈久）。

將〔雲端的錄影檔〕下載回來〔電腦〕

請開瀏覽器，輸入網址: cgust.webex.com，按〔登入〕鈕。



點選〔錄製檔〕



所有錄製的影片皆會出現於本頁

注意：

1. 視錄影時間長短，於 webex 雲端運算時間亦有影響，錄製時間越長，所需轉檔時間就會越長，可能需數個小時
2. 因檔案運算及存檔皆在雲端，故不會因電腦記憶體或硬碟大小而變快或變慢轉檔速度

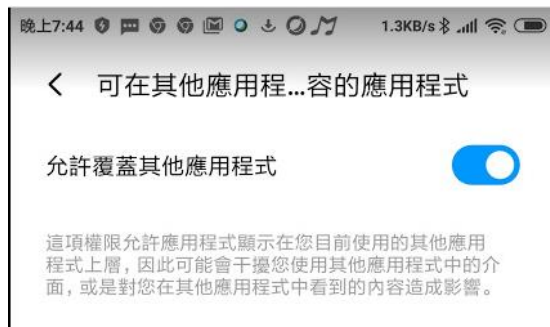


共用內容（分享簡報或電腦畫面）

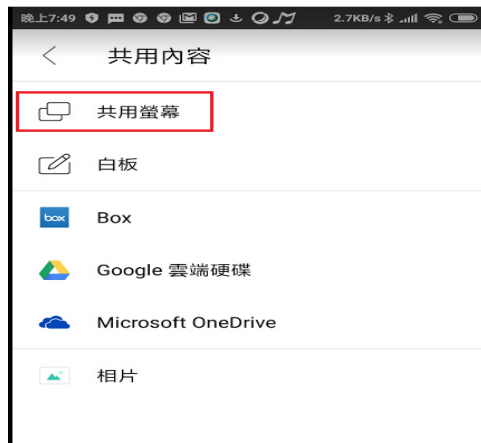
按〔其他功能〕



第一次使用〔共用內容〕，會訊問您需要開啟權限，請將權限打開。



選〔共用螢幕〕，即可將手機畫面，分享給參與者觀看。



停止共用

點擊 Webex 圖示，會出現〔停止共用〕。

